Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Informe técnico sesión de trabajo equipo CTeI

La sesión del equipo de CTeI realizada el 21 de octubre tuvo como propósito principal revisar el estado de avance de las tareas asignadas en reuniones anteriores, así como definir la ruta de ejecución de nuevas actividades que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación y en el Plan de Desarrollo Municipal.

El encuentro permitió ajustar compromisos interinstitucionales, priorizar entregables inmediatos y definir acciones de corto plazo orientadas al seguimiento de programas estratégicos como ZASCA**,** Innovafest, los convenios con universidades y las rutas de fortalecimiento tecnológico.

Principales Temas y Acuerdos

Comunicación con Cámara de Comercio sobre ZASCA

Se acordó la elaboración y envío de un SAIA oficial dirigido a la Dra. Lorenza Cámara de Comercio**,** relacionado con la ejecución del programa ZASCA en el Café de Innovación. El documento deberá estar firmado por la directora Viviana Barney, contar con la firma del Secretario, y el visto bueno de Geovanny Ducuara y Cristian Gallego.

El propósito es solicitar formalmente evidencias e información que permitan sustentar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo en relación con dicho programa. La responsabilidad de la elaboración y estará a cargo de Mauricio Cuartas, con plazo máximo el viernes 24 de octubre.

Evaluación y reporte de Innovafest

Durante la sesión se realizó un balance general del evento Innovafest, señalando que su desarrollo se percibió como acelerado y con necesidad de una evaluación más estructurada**.**

El equipo CTeI deberá preparar para el día viernes 24 de octubre un informe ejecutivo del evento, presentado en formato de cuadro resumen, que incluya:

- Listado de eventos realizados.
- Línea estratégica de la PP CTeI a la que aportan
- Responsables.
- Número de participantes y público objetivo.
- Balance financiero consolidado.

Adicionalmente, se acordó que Antonio gestionará comunicación con Diana Gómez y Natalia, delegadas de la Cámara de Comercio Dosquebradas para:

- Solicitarles las fechas de entrega del primer y segundo informe de resultados.
- Pedir un cuadro de balance de los eventos en el marco del mes de la innovación

Este reporte deberá diferenciar entre las acciones del Mes de la Innovación y las actividades propias de Innovafest. El plazo máximo para la entrega de esta información es el martes 28 de octubre.

Informe del Plan de Acción y Seguimiento

Se encargó a Mauricio Cuartas la elaboración del informe final del Plan de Acción, el cual incluirá un consolidado mensual de los avances del equipo CTeI. El documento servirá como instrumento de seguimiento sistemático de las actividades ejecutadas y permitirá fortalecer la trazabilidad del cumplimiento de metas e indicadores de gestión.

Convenios y responsabilidades actualizadas

Durante la sesión se revisó el estado de los convenios interinstitucionales y se ratificaron las responsabilidades de seguimiento para cada uno:

- **UTP:** Geovanny y Lina.
- **Universidad Andina:** Antonio, Lina y Mariana (esperar la división de alcances por componente).
- **Universidad Libre:** M. Acevedo y M. Cuartas.
- **Universidad Católica:** Mariana (dejará herramienta de seguimiento antes de finalizar su contrato), Juliana Candamil (seguimiento general), Edwin, y Gladys (delegará un responsable para empleabilidad).

Se reiteró que Laura y Santiago deben remitir a Lina la estructura de los convenios para revisión y seguimiento detallado.

En los informes de avance de ejecución de contratos se deberán incorporar los progresos en entregables, tales como los relacionados con la Ruta 4.0, los Semilleros 4RI y la Ruta de Negocios Verdes, como evidencia del impacto territorial de estas acciones.

Coordinación programas y reuniones complementarias

Se acordó que Geovanny Ducuara gestionará una reunión con los coordinadores de cada programa de la SDEyC, con el fin de alinear acciones en los temas de tecnología e innovación, evitar duplicidad de esfuerzos y fortalecer la articulación transversal.

Asimismo, se definió que Edwin será responsable de la elaboración del acta de la sesión realizada con Andrés Rubio, garantizando su registro formal y la documentación de los acuerdos alcanzados.

Por otra parte, se confirmó que Edwin, Geovanny Ducuara y Lina sostendrán una reunión técnica para revisar aspectos logísticos y de contenido del Comité Municipal de CTeI**,** asegurando la coherencia entre los reportes institucionales y los compromisos del comité.

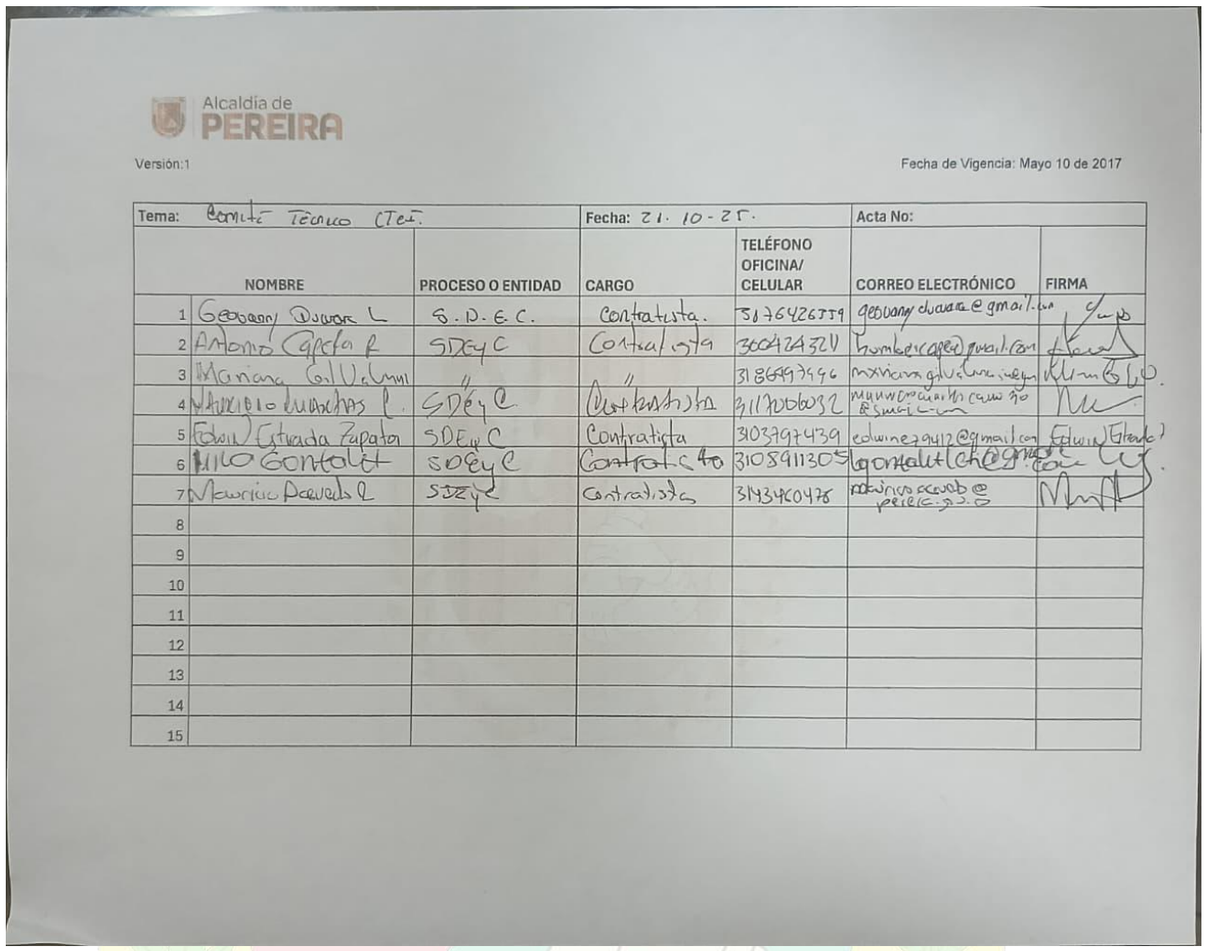
Conclusiones

La sesión del 21 de octubre permitió consolidar un panorama actualizado del avance operativo de las actividades del equipo CTeI. Se reafirmaron responsabilidades individuales y colectivas, se definieron plazos concretos para la entrega de informes y se reforzó el enfoque de gestión basada en resultados, garantizando trazabilidad y coherencia con los lineamientos de la Política Pública de CTeI.

El proceso de articulación con las universidades, la revisión de los convenios y la sistematización de los eventos de innovación se constituyen como ejes prioritarios para el cierre del presente periodo. El compromiso del equipo se orienta ahora a consolidar la información técnica y administrativa que soporte las metas institucionales, con el acompañamiento directo de la Dirección y el liderazgo de los responsables designados.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

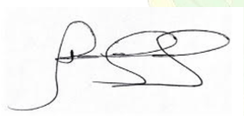
Lista de asistencia



Alcaldía de PEREIRA

Versión:1 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Comité Técnico CTeI.		Fecha: 21-10-25.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Geovanny Duarte L	S.D.E.C.	Contratista.	3176426739	geovanny.duarte@gmail.com	
2 Antonio Cañola R	SDEyC	Contratista	3004243211	hombercaro@gmail.com	
3 Mariana Galvis	"		3186497496	mariana.galvis@pereira.gov.co	
4 Mauricio Londoño R.	SDEyC	Contratista	3117006032	mauricio.londono@pereira.gov.co	
5 Edwin Estrada Zapata	SDEyC	Contratista	3103974439	edwine9412@gmail.com	Edwin Estrada
6 Nilo Gontalet	SDEyC	Contratista	3108911305	gontalet1@gmail.com	
7 Mauricio Posada R	SDEyC	Contratista	3143400478	mauricio.posada@pereira.gov.co	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



FIRMA